

Das Institut für **Makroökonomik und Ökonometrie der Universität Bonn** sucht zum November 2020 oder nach Absprache eine

Studentische Hilfskraft

Für 8 Stunden pro Woche

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Büro- und Organisationstätigkeiten für das Institut
- Umgang mit gängiger Office-Software (Word, Excel)
- Betreuung der Instituts-Webseite (nach Einarbeitung)
- Unterstützung bei der Datenrecherche
- Verfügbarkeit von mindestens einem Jahr

Ihr Profil:

- Sie befinden sich im Bachelor- oder Masterstudium in Bonn
- Bereitschaft, sich in neue Aufgaben einzuarbeiten
- Teamfähigkeit
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail (Anhänge als PDF) bis **zum 3. September 2020** an das Institut für Makroökonomik und Ökonometrie, Heide Baumung: hbaumung@uni-bonn.de.

Institutsadresse: Kaiserplatz 7-9, 53113 Bonn, <https://www.mee.uni-bonn.de>.